

Wir sind eines der wachstumsstärksten Unternehmen in Deutschland. Als Agentur für IT-Dienstleistungen und IT-Projekte vermitteln wir Projektpartner, angestellte IT-Spezialisten sowie Freelancer an unsere Kunden.

Zusammen mit dem team neusta-Verbund aus 18 IT- und Beratungs-Gesellschaften mit 1.000 angestellten Mitarbeitern und derzeit 500 freien Beratern bieten wir eine ausgereifte Bandbreite hoch spezialisierter Skills und Dienstleistungen.

Für unseren Standort in Bremen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w)

Sie sind Teamplayer und verfügen über eine gesunde Portion Humor, Lebensfreude und Power? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Ihre Aufgaben:

- Entlastung der Geschäftsleitung in allen Bereichen
- Eigenverantwortliche Verfolgung von Aufgaben im Tagesgeschäft
- Koordination der Marketing- und PR-Aktivitäten des Unternehmens
- Vorbereitung von Meetings und Unterlagen
- Übernahme von Sonderprojekten
- Allgemeine administrative Aufgaben

Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Ausbildung und verfügen über Berufserfahrungen als Assistenz der Geschäftsleitung, evtl. in der IT-Branche oder Personalbranche
- Sie sind gut organisiert, vorausschauend, zuverlässig, arbeiten selbstständig und übernehmen gerne Verantwortung
- Sie beherrschen MS Office, insbesondere Word, Excel, Powerpoint sowie moderne Internet-Medien und arbeiten sich schnell in neue IT-Systeme ein
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Freude am Arbeiten in einem jungen dynamischen Team in einem Unternehmen mit starkem Wachstum mit täglich neuen Herausforderungen
- Sehr gute Umgangsformen
- Gute Englisch-Kenntnisse, Französisch-Kenntnisse wünschenswert

Wir bieten:

- Dynamisches Wachstum
- Eine außergewöhnliche Unternehmenskultur
- Werteorientierte Unternehmensführung
- Offene und kreative Atmosphäre
- Weiterentwicklungsperspektiven
- Spaß an der Arbeit in einem jungen, dynamischen Team
- Flache Hierarchien

Einstiegstermin:

- Asap

Sie sind interessiert?

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellungen an die unten genannte Adresse oder direkt per Mail an t.prueser@neusta.de

neusta consulting GmbH

z.Hd. Herr Thorsten Prüser
Borselstraße 26
22765 Hamburg
Tel.: +49 40 39 9999 03 20
t.prueser@neusta.de