

Als Recruiting-Agentur für IT-Dienstleistungen und IT-Projekte vermitteln wir Projektpartner, angestellte IT-Spezialisten sowie Freelancer und fördern damit die Flexibilität und Projekt-Qualität unserer Kunden.

Im starken Verbund aus achtzehn IT- und Beratungs-Gesellschaften mit 1000 angestellten Mitarbeitern und derzeit 450 freien Beratern aus verschiedenen IT-Bereichen bieten wir eine ausgereifte Bandbreite hoch spezialisierter Skills und Dienstleistungen.

Für unseren Standort Hamburg Ottensen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung im

Rechnungswesen/Office Management

Sie sind Teamplayer und verfügen über eine gesunde Portion Humor und Lebensfreude? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Ihre Aufgaben:

- Monatliche Rechnungslegung, -prüfung
- Aufbereiten von Daten für den Monats- und Jahresabschluss
- Kostenrechnungs-Auswertungen mit MS Excel
- Makro Programmierung wünschenswert
- Allgemeine administrative Aufgaben

Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung, beispielsweise als Bürokaufmann/-kauffrau und verfügen eventuell bereits über erste Berufserfahrungen in der IT-Branche und/oder in der Personalbranche
- Sie beherrschen MS Office und können sich schnell in neue IT Systeme einarbeiten.
- Sie sind mit der Rechnungs- und Gutschriftenstellung vertraut und arbeiten zudem zuverlässig, selbständig und genau.
- Neben der Rechnungsstellung wird ein Schwerpunkt auf der Rechnungsprüfung und Kostenrechnung liegen. Hierfür ist ein sicherer Umgang mit MS Excel notwendig.
- Eventuell haben Sie auch schon einmal Makros geschrieben und/oder bringen Basis-Programmier-Kenntnisse mit.

Wir bieten:

- Dynamisches Wachstum
- Eine außergewöhnliche Unternehmenskultur
- Werte orientierte Unternehmensführung
- Offene und kreative Atmosphäre
- Weiterentwicklungsperspektiven
- Spaß an der Arbeit in einem jungen, dynamischen Team
- Flache Hierarchien

Einstiegstermin:

- asap

Sie sind interessiert?

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellungen an die unten genannte Adresse j.blanken@neusta-consulting.de .

neusta consulting GmbH

z.Hd. Herrn Jochen Blanken

Borselstr. 26

22765 Hamburg

Tel.: +49 421 3999903-207

j.blanken@neusta-consulting.de